

Prot. 160/VII.1.4

Trentola Ducenta, 10/01/2025

Al personale docente
Al personale ATA
All'albo / sito web

Comunicazione n. 54

Oggetto: utilizzo fotocopiatrici a.s. 2024/25 (GENNAIO 2025 – GIUGNO 2025)

Si comunica che sono stati ricaricati i codici personali per l'utilizzo delle macchine fotocopiatrici. Si rende noto, inoltre, che nonostante gli spostamenti degli ambienti didattici, tutte le docenti avranno a disposizione la dotazione delle fotocopie di seguito descritta.

Si precisa solamente che per le docenti dell'infanzia di Centro utilizzeranno la macchina presente all'infanzia di Ducenta; naturalmente con codici indipendenti dalle altre colleghe.

Per agevolare la Dsga nella distribuzione dei codici, questi verranno forniti alla relativa responsabile di plesso.

Per la Primaria

- I docenti che operano su svariate classi (IRC + specialista inglese): **1000 copie fino al termine attività didattica** (media di 200 copie mensili).
- I docenti posto comune: **750 copie fino al termine attività didattica** (media di 150 copie mensili).
- I docenti di sostegno: **500 copie fino al termine attività didattica** (media di 100 copie mensili).

Per l'Infanzia

- La sezione riceve: **1000 copie fino al termine attività didattica** (media di 200 copie mensili)

Sia per la scuola dell'Infanzia che per la primaria i collaboratori scolastici sono dotati di un proprio codice per attività didattiche (permessi, ecc)

Il superamento del limite comporta il blocco delle fotocopie.

Si raccomanda di custodire il proprio PIN personale, rammentando che il collaboratore scolastico è incaricato di effettuare materialmente le fotocopie (fascia oraria dalle 9:30 alle 11:15), ma il PIN potrà essere inserito direttamente dal docente.

Solo per effettiva necessità, in caso di involontaria divulgazione, il codice potrà essere cambiato: comunicare la richiesta al responsabile del proprio plesso, che provvederà a riportare l'esigenza in segreteria.

Le fotocopie sono consentite solamente per i seguenti scopi didattici: Sussidi didattici e verifiche somministrate dal docente; Supporto per alunni diversamente abili e BES; Particolari attività ove

non è possibile utilizzare altri supporti.

L'uso della fotocopiatrice è vietato: per fare fotocopie di libri o manuali; per uso personale o improprio.

Sarà consentito effettuare **fotocopie extra in segreteria** e quindi non a carico del singolo docente, in occasione di: Festività o occasioni speciali (decorative/colore); Prove bimestrali per classi parallele.

Tanto per i dovuti adempimenti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Graziano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93