



Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"
TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 – 81038 – Distretto 15
Tel./Fax 081.814.05.88 – 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it – Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

All'esperto
Ing. PASSARIELLO Angelo
Agli atti PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222

Titolo progetto: Docenti innovatori per l'infanzia e la primaria

Codice CUP: D24D23005060006

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 C.C. COME FIGURA ESPERTA PER IL RUOLO DI FORMATORI DOCENTI/PERSONALE ATA - PARTECIPANTE ALL'AVVISO DI RICERCA PROT. N. 7203/IV.5.7.1 del 15/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- PREMESSO** che come chiarito nell’avviso di selezione, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “docente esperto/tutor” per il progetto PNRR 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido

alle Università -Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222

Titolo progetto: Docenti innovatori per l'infanzia e la primaria

VISTA la nomina RUP a carico del Dirigente scolastico prot. n. 1646.IV.5.7.1 del 13/03/2024;

ESPLETATA la valutazione degli esiti della procedura di ricognizione delle competenze e disponibilità interne di cui all'avviso prot. n. 7202 del 15/11/2024;

VISTO l'avviso di ricerca esperti per il ruolo di formatori docenti/personale ata prot. n. 7203 del 15/11/2024;

VISTA la nomina della commissione valutatrice prot. n. 7416 del 23/11/2024;

LETTO il verbale della commissione valutatrice redatto in data 23/11/2024;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 7417 del 23/11/2024;

CONSIDERATO che non sono pervenuti in tempo utile reclami avverso le valutazioni espresse;

VISTA la graduatoria definitiva Prot. n. 7637/IV.5.7.1 del 29/11/2024;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 7655/IV.5.7.1 del 30/11/2024;

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

INDIVIDUA

LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI **ESPERTO** IN PERCORSI FORMATIVI e MEMBRO COMUNITÀ DI PRATICA PER APPRENDIMENTO PNRR - (D.M. 66/2023)

TITOLO CORSO ATTRIBUITO: Procedure di acquisizione e implementazione con il digitale

Cognome e Nome	PASSARIELLO ANGELO
Codice fiscale/ Partita IVA	PSSNGL81S21A783I
Qualifica	LAVORATORE AUTONOMO

Compiti dell'esperto

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i compiti dell'esperto:

- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sviluppare una didattica laboratoriale, operativa e cooperativa, attenendosi alle Linee guida
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e prove di valutazione esperta;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Retribuzione assegnata per le attività di cui sopra e di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D
ATTIVITA' di esperto	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO
Procedure di acquisizione e implementazione con il digitale	24	122,00	2.928,00
TOTALE	24		2.928,00

- a) Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo di € 122,00/h (Euro centoventidue/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, comprensivo di qualsiasi onere accessorio e/o di

legge vigente a cui ogni esperto è sottoposto come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare;

- b) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Durata incarico e Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2025. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore. L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet. La non accettazione dell'orario e l'inadempimento contrattuale comporteranno la revoca automatica dall'incarico.

Codice di Comportamento

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Informativa

1. Informiamo che la scuola in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.
2. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.
3. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.
4. Responsabile del Trattamento dei dati è la ditta Oxfirm Srl.
5. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor e il docente esperto, ciascuno per le aree di propria competenza.
6. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.
7. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.
Qualora il docente incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".
8. Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico.

In caso di controversie il foro competente è quello del Tribunale Napoli Nord Aversa.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESPERTO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Graziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa