

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"
TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 – 81038 – Distretto 15

Tel./Fax 081.814.05.88 – 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it – Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

Prot. n. 1154/IV.5.7.1

Trentola Ducenta, 19/02/2025

Al sito web – sezione albo on line
Fascicolo progetto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222

Titolo progetto: Docenti innovatori per l’infanzia e la primaria

Codice CUP: D24D23005060006

OGGETTO: AVVISO INTERNO per la SELEZIONE del Supporto Tecnico operativo alla esecuzione del progetto di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000066.12-04-2023, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali snodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del citato target M4C1-13
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot. 40474 del 03/03/2024 assunto a nostro protocollo con n. 1632/IV.5.7.1 del 13/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 30/01/2024 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 43 del 20/02/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 30/01/2024 per la partecipazione al progetto in oggetto e la condivisione di criteri per la selezione del personale;

CONSIDERATO che la predetta Nota di istruzioni operative recita che "Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 03- "Altri finanziamenti dell'Unione europea" (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce "Next generation EU - PNRR" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"). Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222- CUP: D24D23005060006", dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B). Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area "Gestione" della piattaforma "PNRR – Gestione Progetti". Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione dopo la loro adozione";

PRESO ATTO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

CONSIDERATO il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità;

RICHIAMATO il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1642/IV.5.7.1 del 13/03/2024;

VISTA la nomina RUP a carico del Dirigente scolastico prot. n. 1646.IV.5.7.1 del 13/03/2024;

VISTO la determina di indizione delle procedure per l'individuazione della figura necessaria di Supporto tecnico operativo specialistico per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 7100/IV.5.7.1 del 13/11/2024;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare fino a n. 6 figure di supporto Tecnico operativo;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum vitae, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<i>"Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto"</i>	6	250

Art. 2 Presentazione domande

Le modalità di presentazione della domanda prevedranno consegna all'ufficio protocollo *brevi manu* o a mezzo PEC (solo da altro indirizzo PEC) di:

- istanza di partecipazione (Allegato.A)
- griglia di valutazione (Allegato. B)
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità / inconfiribilità (Allegato. C)
- curriculum vitae in formato europeo, attestante titoli ed esperienze del candidato.
- documento di identità in corso di validità

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce o con firma digitale, unitamente agli altri documenti allegati richiesti, dovrà pervenire entro le ore 14:00 del giorno 24/02/2025 *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo ceee07300v@pec.istruzione.it.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Mancanza degli allegati richiesti
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno all'istituzione scolastica avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV, un documento di identità e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta, il Dirigente Scolastico provvederà ad emanare un nuovo avviso di selezione per personale in servizio in altre scuole o personale esperto esterno.

Art. 5 Selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle domande. La graduatoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 3 dalla pubblicazione.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

TABELLA PUNTEGGIO PER I CRITERI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre	PUNTI
A.1 Diploma di laurea specialistica (in <u>alternativa al punto A.2</u>)	10
A.2 Diploma di laurea triennale (in <u>alternativa al punto A.1</u>)	6
A.3. Diploma di scuola secondaria superiore	4
A.4.Corsi di formazione sulla gestione delle Piattaforme FSE-FESR-PNSD-PNRR organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati -elenicare e nominare ogni corso	4 pt per ogni esperienza formativa (max 5 esperienze) MAX 20
CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre	
B.1 COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	(4pt per ogni certificazione (max 5 titoli) MAX 20

ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre	
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 2 per ogni anno (max 5 anni) MAX 10 PUNTI
Esperienze di gestione amministrativo-contabile in azioni FSE-FESR-POR- PNSD – elencare e nominare ogni esperienza	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20
Esperienze documentate nell'utilizzo e gestione di piattaforme PON- POR- ERASMUS – FUTURA elencare e nominare ogni esperienza	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20
TOT. 100 PUNTI	

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. In caso di candidature inferiori al n. di ore previste, le ore e i conseguenti carichi di lavoro potranno essere distribuite tra gli effettivi aspiranti.

Art. 7 Compiti del supporto tecnico operativo

- *predisporre, in collaborazione con il Responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo e con l'esperto incaricato delle attività di Supporto Tecnico Operativo Specialistico, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla ricerca su Convenzione CONSIP/MEPA;*
- *collaborare alla stesura dei bandi di gara/lettere d'invito/richieste di preventivo/ DURC e CIG ai fini della fornitura di beni e servizi, casellario giudiziario, verifiche inadempienze, verifica camerale, tracciabilità flussi finanziari, dichiarazione art.80,*
- *effettuare richiesta ANAC, anagrafe delle prestazioni PERLAPA, lettera di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno, registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;*
- *sostenere con le proprie attività la realizzazione del progetto secondo le tempistiche prefissate.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

A- requisiti generali:

1. essere in servizio in qualità di assistente amministrativo presso la scuola
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

B- requisiti culturali essenziali

1. titolo di studio per l'accesso al ruolo di assistente amministrativo.

Art. 9 Compenso lordo massimo

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto. Per l'attività sarà corrisposto un compenso massimo, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, pari ad € 21,17/h lordo stato; ossia pari ad **€ 5.292,50 totali**. Il compenso spettante, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è il Dirigente scolastico Prof. Paolo Graziano nominato con decreto prot. 1646.IV.5.7.1 del 13/03/2024.

Informativa Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica di Trentola Ducenta, con sede in Trentola Ducenta in via Rossini 2a, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Oxfirm, PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona del Dott. Antonio Bove.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Graziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL
"SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO"**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		da compilare a cura del candidato	
A1. Diploma di laurea specialistica (in alternativa al punto A.2)	Verrà valutato un solo diploma di laurea	PUNTI 10	
A2. Diploma di laurea triennale (in alternativa al punto A.1)	Verrà valutato un solo diploma di laurea	6	
A3. Diploma di scuola secondaria superiore	Verrà valutato un solo diploma	4	
A.4.Corsi di formazione sulla gestione delle Piattaforme FSE-FESR-PNSD- PNRR organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati – elencare e nominare ogni corso	4 pt per ogni esperienza formativa (max 5 esperienze) MAX 20	4	
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	(4pt per ogni certificazione (max 5 titoli) MAX 20	4 punti	
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 2 per ogni anno (max 5 anni) MAX 10 PUNTI		
Esperienze di gestione amministrativo- contabile in azioni FSE-FESR-POR- PNSD – elencare e nominare ogni esperienza	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20		
Esperienze documentate nell'utilizzo e gestione di piattaforme PON- POR- ERASMUS – FUTURA elencare e nominare ogni esperienza	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20		
TOTALE MAX	100		
Data _____/02/2025		Firma _____	

