



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"
TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 – 81038 – Distretto 15

Tel./Fax 081.814.05.88 – 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it – Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

Ai docenti
Ai genitori e agli alunni
Al Direttore S.G.A.
All'albo d'istituto / sito web

Comunicazione n. 124

Oggetto: Convocazione team docenti – Operazioni valutative finali (scrutinio quadrimestrale) a.sc. 2022/23

I consigli di interclasse della scuola primaria (distinti per team docenti) sono convocati per le operazioni di scrutinio del II quadrimestre nei tempi sotto indicati con il seguente ordine del giorno:

1. valutazione conclusiva degli apprendimenti e del comportamento;
2. valutazioni H, DSA, BES: valutazioni conclusive e indicazioni per la continuità;
3. attività di ampliamento dell'offerta formativa realizzate (PON, POR, potenziamento, etc.);
4. certificazioni di competenze alunni classi V (solo per le V).
5. varie ed eventuali

Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente Scolastico e vedranno la partecipazione – quale supporto documentale – della collaboratrice vicaria del D.s. e della responsabile di plesso.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI E DEI COORDINATORI

Docenti posto comune

- Accertarsi dell'avvenuto riporto delle assenze (fino all'interruzione della didattica in presenza) nello spazio apposito dello scrutinio;
- Elaborare la media dei voti (cliccando sull'icona che si vede a fianco) , che sarà tradotta automaticamente dal sistema in un livello di competenza:
 - LA = livello avanzato
 - LB = livello intermedio
 - LC = livello base
 - LD = livello in via di prima acquisizione
- Controllare se il livello di competenza che fornisce il sistema è adeguato al bambino (eventualmente si può cambiare manualmente, adoperando sempre le sigle sopra riportate);
- Fornire al coordinatore ogni elemento utile per il completamento del verbale
- Compilare i giudizi per singola disciplina, copiando ed eventualmente modificando/integrando quelli forniti dal file Excel  della classe e della disciplina specifica; (non utilizzare quelli dello scorso anno, ma i file aggiornati inviati ai presidenti di interclasse **ATTENZIONE! Non usare il martelletto arancione.**)
- In caso di alunni **con gravi carenze** e/ o con un **livello in via di prima acquisizione (LD)**, è necessario compilare la scheda carenze pertinente alla/e disciplina/i in cui si ritiene **indispensabile l'intervento di recupero da attuare nella prima fase del prossimo anno scolastico**, cliccando sull'icona della FACCINA ARANCIONE  vicino al martelletto. Gli

alunni con la scheda carenze compilata potranno accedere prioritariamente ad eventuali attività di recupero (corsi FIS o PON) che potranno essere attivati.

N.B. per l'**ed. civica** è a cura del docente coordinatore, preso atto delle proposte di livello dei docenti di ambito antropologico e logico-matematico, formulare la proposta di livello, associandola al relativo giudizio descrittivo.

- Fornire al coordinatore ogni elemento utile per il completamento del verbale.

Docenti IRC

- Accertarsi dell'avvenuto riporto delle assenze (fino all'interruzione della didattica in presenza) nello spazio apposito dello scrutinio;
- Inserire la **proposta di giudizio sintetico (OTTI, DIST, BUON, DISC, SUFF, INSU)**, associandolo al giudizio sintetico di IRC (recuperabile dalla tendina);
- Fornire al coordinatore ogni elemento utile per il completamento del verbale.

N.B. per gli alunni di altro credo religioso che hanno seguito l'attività alternativa il docente coordinatore di classe, sentito il team docenti della classe, avrà cura di inserire la **proposta di giudizio sintetico (OTTI, DIST, BUON, DISC, SUFF, INSU)**, associandolo al corrispettivo giudizio sintetico.

Docenti posto sostegno

- Concordare le valutazioni di profitto e di comportamento con i docenti del team;
- Contribuire alla **compilazione del punto n. 2 del verbale**: "valutazioni H, DSA, BES: valutazioni conclusive e indicazioni per la continuità";
- Trasmettere le **integrazioni al PEI** (compilazione sez. 11) ai referenti per l'inclusione, adoperando l'apposito modello in formato doc.

Coordinatori

In aggiunta agli adempimenti del docente:

- Inserire la **proposta di giudizio globale di comportamento** dell'alunno (martello nero);
- Inserire la **proposta di giudizio globale di profitto** dell'alunno (martello nero);
- Inserire il **giudizio sintetico di comportamento (OTTI, DIST, BUON, DISC, SUFF, INSU)** in una sola materia tra quelle del coordinatore (preferibilmente italiano);
- Inserire la **proposta di livello di competenza (LA, LB, LC, LD)**, associandola al giudizio descrittivo di **Ed. Civica**.
- **Inviare, entro LUNEDI' 5 GIUGNO (la data è unica per tutti e tre i plessi), la scheda compilata in word utile alla redazione del verbale.** Attenzione: la scheda va inviata esclusivamente in formato word (**non pdf**) all'indirizzo mail della docente collaboratrice dellagalaimmacolata@virgilio.it oppure su WhatsApp in chat privata della stessa.
- (SOLO PER CLASSI QUINTE): **compilare le certificazioni di competenze**, che saranno consegnate in formato cartaceo
- (SOLO PER CLASSI QUINTE): **compilare le schede di raccordo con la Scuola Secondaria di I Grado.**

Attenzione:

i giudizi per competenze sono stati elaborati e sono variegati, soprattutto per i livelli Avanzato e Intermedio. Il coordinatore seleziona il giudizio più appropriato, cancellando con il cursore la dicitura iniziale (es. AVANZATO-1), che serve a riconoscere quello appropriato in maniera rapida. Si ricorda che i giudizi rappresentano un supporto alla compilazione e, pertanto, possono essere adattati alle caratteristiche dell'alunno, se necessario.

Firma degli atti

- **Tutti i docenti sono tenuti a firmare gli atti di propria competenza** al termine dello scrutinio.

Eventuali **necessità di supporto o confronto** potranno essere richieste al Ds, alla collaboratrice vicaria e alle responsabili di plesso, o comunque rappresentate sul gruppo Whatsapp dei coordinatori di classe.

CALENDARIO SCRUTINI

Plesso	Giorno	Classi	Orario di inizio
CIENTO	LUNEDI' 12 GIUGNO 2023	5A	8.00
		5B	8.20
		4A	8.40
		4B	9.00
		4C	9.20
		3A	9.40
		3B	10.00
		3C	10.20
		2A	10.40
		2B	11.00
		2C	11.20
		1A	11.40
		1B	12.00
		1C	12.20
CENTRO	MARTEDI' 13 GIUGNO 2023	5A	8.00
		5B	8.20
		5C	8.40
		5D	9.00
		4A	9.20
		4B	9.40
		4C	10.00
		4D	10.20
		3A	10.40
		3B	11.00
		3C	11.20
		3D	11.40
		3E	12.00
		2A	12.20
		2B	12.40
		2C	13.00
		2D	13.20
		1A	15.30
1B	15.50		
1C	16.00		
1D	16.20		
DUCENTA	MERCOLEDI' 14 GIUGNO 2023	5A	8.00
		5B	8.20
		5C	8.40
		4A	9.00
		4B	9.20
		4C	9.40
		3A	10.00
		3B	10.20
		2A	10.40
		2B	11.00
		2C	11.20
		1A	11.40
		1B	12.00

Tanto per i dovuti adempimenti.