



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"
TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 – 81038 – Distretto 15

Tel./Fax 081.814.05.88 – 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it

E-Mail: ceee07300v@istruzione.it – Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

Al personale docente
All'ufficio didattica
Alla Dsga
All'albo dell'istituto / sito web

Comunicazione n. 76

OGGETTO: chiarimenti per le giustificiche e il rientro a scuola in sicurezza

Nell'attuale frangente caratterizzato da incertezza e confusione, si forniscono ai docenti e operatori scolastici, nonché alle famiglie, le seguenti indicazioni per il rientro a scuola in sicurezza e la giustificica delle assenze:

1. Dopo un **periodo di assenza NON dovuta a motivi di salute**, è necessario consegnare al docente della prima ora, per il tramite del bambino:
 - Autodichiarazione rientro assenza di cause ostative covid
 - Certificazione Regione Campania all. 6: "Autocertificazione assenza per altri motivi" o all. 5: "Autocertificazione stato di salute".

Tali documenti sono comunque necessari dopo un rientro da periodi lunghi di sospensione dell'attività didattica (es. vacanze di Natale), o dopo un periodo individuale di assenza

- Superiore a tre giorni per la Scuola dell'infanzia
- Superiore a cinque giorni per la Scuola primaria

2. Dopo un **periodo di assenza dovuta a motivi di salute**, è necessario consegnare al docente della prima ora, per il tramite del bambino:
 - Certificato di guarigione del Pediatra di libera scelta (PLS)

3. Dopo un **periodo di quarantena / isolamento fiduciario (es. bambino positivo o convivente con positivi)**, è necessario consegnare al docente della prima ora, per il tramite del bambino:
 - Certificato di riammissione in comunità del Pediatra di libera scelta (PLS)

4. Dopo un **periodo di quarantena fiduciaria del gruppo classe**, è necessario inviare al coordinatore di classe:
 - Riconcontro del tampone negativo effettuato per disposizione dell'ASL locale.

Per qualsiasi dubbio è sempre possibile rivolgersi al coordinatore di classe / docente di sezione o, eventualmente, ai competenti uffici di segreteria.

- *Si allegano alla presente i moduli citati nella disposizione*

Tanto per i dovuti adempimenti.

Per Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Graziano

La docente collaboratrice vicaria
Docente Immacolata Della Gala
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93